

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
«Иностранный язык»**

Направление подготовки: **42.03.02 Журналистика**

Направленность (профиль) подготовки: **Журналистика (общий профиль)**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p><b>Целью</b> изучения дисциплины является: Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.</p> <p><b>Для достижения цели ставятся задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение уровня учебной автономной, способности к самообразованию;</li> <li>2. Развитие когнитивных и исследовательских умений;</li> <li>3. Развитие информационной культуры;</li> <li>4. Расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;</li> <li>5. Воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.</li> </ol> <p>Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «42.03.02 Журналистика» направленность (профиль) программы: <b>Общий профиль (квалификация – «Бакалавр»)</b>.</p>	
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Б1.О.07</p>	
<p>Общая трудоемкость дисциплины з.е/ часов</p>	<p>9/324</p>	
<p>Семестр</p>	<p>1-2 курсы (1,2,3 семестры)</p>	
<p>Формируемые компетенции</p>	<p><b>ОК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный</p> <p>УК.Б-4.5 публично выступает на</p>

		государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
	<b>ОПК-1</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.Б-1.1. Анализирует нормативные правовые акты в сфере образования ОПК.Б-1.2. Организует профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия ОПК.Б-1.3. Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<b>ОК-4</b> <b>Знать:</b> - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка (3.1); - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков (3.2); - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста (3.3). <b>Уметь:</b> -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности (У.1); -логически верно организовывать устную и письменную речь (У.2). <b>Владеть:</b> - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры (В.1); - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике (В.2).	
	<b>ОПК-1</b> <b>Знать:</b> - специфику регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе российского и международного законодательства (3.1); - проблемы становления и развития правового регулирования образовательных отношений в России (3.2); - порядок рассмотрения правовых споров участников образовательных правоотношений (3.3). <b>Уметь:</b> - соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач (У.1); - организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности (У.2); - обоснованно отбирать рациональные методы, методики и средства практического регулирования образовательных правоотношений (У.3). <b>Владеть:</b> - навыками по защите прав и законных интересов участников образовательных правоотношений (В.1); - способами практического использования результатов диагностики, анализа и экспертизы деятельности (В.2).	
Содержание дисциплины	Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала. Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть	

	информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.
Виды учебной работы	Практические занятия, самостоятельная работа, контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), контроль самостоятельной работы для ОЗО.
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
<b>а) основная литература</b>	
1. Бонк Н.А., Лукьянова Н.А. Учебник английского языка. I-II часть. М.-2015г. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
2. Венявская В.М. Английский язык. Страноведение. –Ростов н/Д: Феникс, 2009. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2013г. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
<b>б) дополнительная учебная литература</b>	
1. К.Н. Качалова Практическая грамматика английского языка с упражнениями и клчами. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
2. Мюллер В.К. Новый англо-русский Словарь. Москва. Русский язык. Медиа, 2006 СПб.: «БАЗИС», «КАРО», 2008. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
3. Телень Э.Ф. Английский для журналистов. М.: ТЕИС, 2002. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (3), Зачет (1)
Разработчик	к.п.н., доц. Тамбиева С.И.